

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12 В, тел. 2608568

РЕШЕНИЕ

г. Самара

18.12.2023

Заслушав и обсудив информацию Махова А.В., начальника юридического отдела администрации муниципального района Волжский, Назарова А.С., и.о.руководителя МБУ «УГЖКХ» «О результатах реализации мер по противодействию коррупции в 2023 году», Купцова В.Н., главного специалиста отдела общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области «Об утверждении плана работы муниципальной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2023 год», в целях улучшения работы по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Волжский Самарской области,

КОМИССИЯ РЕШИЛА

1. Информацию начальника юридического отдела администрации муниципального района Волжский Махова А.В., и.о.руководителя МБУ «УГЖКХ» Назарова А.С., главного специалиста отдела общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области В.Н.Купцова принять к сведению.
2. Главам городских и сельских поселений муниципального района Волжский Самарской области и руководителям муниципальных учреждений района:
 - 2.1 Усилить контроль за работой должностных лиц кадровых служб и ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении ими анализа и проверок соблюдения муниципальными служащими, сотрудниками учреждений требований

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения ограничений и запретов.

Срок: постоянно.

2.2. В целях повышения эффективности деятельности ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений, направленной на выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, обеспечить реализацию следующих мер:

- исключить факты необоснованного затягивания проведения проверок поступившей информации о непринятии муниципальными служащими и сотрудниками учреждений мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неправомерного увольнения виновных лиц по собственному желанию;
- обеспечить рассмотрение всех случаев конфликта интересов на заседаниях соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с принятием мотивированных решений, учитывающих все обстоятельства совершенных правонарушений;
- уделять особое внимание случаям осуществления родственниками муниципальных служащих и сотрудников учреждений предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности в сферах, в которых ими осуществляются функции муниципального управления, контроля и надзора.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить проведение актуализации анкет муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и их последующий анализ с целью исключения случаев аффилированности должностных лиц и предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Срок: до 15 апреля 2024 года.

2.4. В целях повышения уровня конкуренции и исключения фактов заключения контрактов, имеющих признаки аффилированности, а также оплаты невыполненных работ, организовать проведение дополнительной консультационно-разъяснительной работы со служащими и сотрудниками, участвующими в подготовке, осуществлении процедуры закупок для муниципальных нужд, предупредив о наличии юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

Обеспечить проведение предварительного анкетирования указанных лиц по вопросу наличия аффилированности с исполнителями муниципальных контрактов.

О результатах проделанной работы проинформировать отдел общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области..

Срок: до 15 марта 2024 года.

2.5. В рамках ведомственных (муниципальных) антикоррупционных программ (планов) реализовать комплекс организационных и

разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений требований антикоррупционного законодательства, в том числе:

- обеспечить своевременное внесение изменений в локальные акты администраций поселений и подведомственных учреждений с учетом актуализации антикоррупционного законодательства;

Срок: до 15 марта 2024 года.

2.6. В рамках антикоррупционного просвещения и информирования институтов гражданского общества о ходе и реализации мер антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, организовать размещение на официальных сайтах администраций поселений и учреждений информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решения комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, а также о принятых мерах юридической ответственности).

Срок: постоянно.

3. Поручить службе управления персоналом и кадровой политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Еремкина), совместно с отделом общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Муханчалов) принять дополнительные меры по организации мероприятий антикоррупционной направленности:

3.1. При осуществлении подготовки к приему сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими:

- уделять внимание полноте и достоверности информации о доходах, полученных от продажи недвижимого имущества, транспортных средств, а также от денежных средств, находящихся на банковских счетах, в том числе от пенсионных накоплений;

- исключить из практики случаи непредставления служащими сведений о находящихся в их собственности транспортных средствах, в том числе переданных ими в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, полностью негодных к эксплуатации, а также снятых или не поставленных на регистрационный учет, право собственности на которые сохраняются на отчетную дату;

- рекомендовать служащим обращаться в банк или иные кредитные организации за получением выписок из лицевых счетов на бумажном носителе, либо в электронном виде (по каналам связи или с применением различных носителей информации) в целях получения достоверной информации о банковских счетах и счетах в иных кредитных организациях.

Срок: постоянно.

3.2. В целях глубокого изучения муниципальными служащими методических рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, в процессе проведения декларационной кампании организовать на постоянной основе консультации, практические семинары с муниципальными служащими по проблемным вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уделить особое внимание при организации работы муниципальным служащим, впервые предоставляющим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок: 1 квартал 2024 года.

3.3. Организовать дополнительное информирование муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений о необходимости в случае изменения анкетных данных, незамедлительного внесения актуальных данных в анкеты, с приложением подтверждающих изменения документов, с целью своевременного выявления коррупциогенных факторов.

Срок: до 31 января 2024 года.

4. Рекомендовать Собранию Представителей муниципального района Волжский (Малкин), совместно с юридическим отделом Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Махов) организовать проведение следующих мероприятий антикоррупционной направленности:

4.1 Обеспечить разработку, принятие и приведение в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Срок: до 01.04.2024.

4.2 Разработать и принять муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Срок: до 01.04.2024

4.3 Обеспечить разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование и осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

Срок: до 01.04.2024.

4.4 Обеспечить разработку, принятие и приведение в соответствие

с требованиями законодательства действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

Срок: до 01.04.2024

4.5 Разработать и принять муниципальные правовые акты, определяющие орган (должностное лицо) местного самоуправления, уполномоченный на сбор и регистрацию уведомлений глав района об участии лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в управлении некоммерческой организацией.

Срок: до 01.04.2024.

4.6 Разработать и принять муниципальные правовые акты, определяющие порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, подготовки заключений по ее результатам.

Срок: до 01.04.2024.

4.7. Привести в соответствие с федеральным и региональным законодательством правовые акты о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок: до 01.04.2024.

4.8. Разработать и принять муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности.

Срок: до 01.04.2024.

4.9. Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов о применении к муниципальным служащим представительного органа местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных ст. 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Срок: до 01.04.2024.

5. Принять план работы муниципальной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2024 год .

И.о. Главы муниципального района
Волжский Самарской области,
председатель комиссии



Н.Ю.Корякина