



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12. 2021 г. № 3513

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 19.04.2016 № 942 «Об утверждении Положения об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Волжский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе для физических и юридических лиц

В целях комфортности и доступности получения населением платных услуг (работ) и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования в муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Волжский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 19.04.2016 № 942 «Об утверждении Положения об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Волжский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» на платной основе для физических и юридических лиц», а именно:

1.1. Приложение № 1 «Перечень оказываемых платных услуг (работ)» к «Положению об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Волжский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе для физических и юридических лиц» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волжская новь».

4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на И.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Мясникову И.Г.

Глава муниципального района

Мельник 2608586



Е.А.Макридин

ПРИЛОЖЕНИЕ:  
к постановлению Администрации  
муниципального района Волжский  
Самарской области  
от «28» 12 2021 № 3513

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об услугах (работах),  
оказываемых муниципальным  
бюджетным учреждением  
муниципального района Волжский  
Самарской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»  
на платной основе для физических и  
юридических лиц

Перечень оказываемых платных услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги  |
|-------|--|
| 1.1.  | Составление юридически значимых документов в сфере недвижимости:   |
|       | с участием от 1-го до 2-х участников сделки на 1 объект  |
|       | за каждого последующего участника сделки   |
|       | за каждый последующий объект, являющийся предметом сделки  |
|       | с использованием кредитных средств   |
|       | с использованием материнского капитала   |
|       | с использованием сервиса безопасных расчетов   |
|       | Максимальная стоимость документов для физических лиц   |
| 1.2.  | Подготовка проекта договора купли-продажи движимого имущества:   |
|       | для физических лиц   |
|       | для юридических лиц  |
| 2.    | Корректировка договора на электронном носителе А4, без распечатки  |
| 3.    | Юридическая консультация по вопросам, возникающим в сфере недвижимости   |
| 4.    | Подготовка процессуальных документов, связанных с делами о правах на объекты недвижимого имущества в адрес физических и юридических лиц (заявлений, ходатайств, жалоб, мировых соглашений и др.) |
| 5.    | Консультационная помощь по вопросам регистрационного учета гражданам РФ  |
| 6.    | Консультационная помощь по вопросам миграционного учета иностранным гражданам  |

|       |  |
|-------|--|
| 7.    | Консультационная помощь по вопросам ФНС  |
| 8.    | Создание почтового ящика для пользователя на бесплатных почтовых серверах  |
| 9.    | Консультационная помощь и содействие гражданам в подаче заявлений на оказание государственных услуг в электронном виде   |
| 10.   | Сканирование документов на листе формата А4 (1 страница)   |
| 11.   | Копирование документов на листе формата А4, черно-белое (1 страница)   |
| 12.   | Распечатка документа с электронного носителя на листе формата А4, черно-белое (1 страница)   |
| 13.   | Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в пределах г. Самара и муниципального района Волжский Самарской области)   |
| 14.   | Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для осуществления доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг (в пределах г. Самара и муниципального района Волжский Самарской области)  |
| 15.   | Ламинированные двустороннее:<br>формат А4  |
|       | формат А5  |
| 16.   | Фотографирование на документы:   |
|       | комплекс (печать + запись на электронный носитель)   |
|       | с выводом на печать  |
|       | без печати, с записью на электронный носитель  |
| 17.   | Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации:  |
| 17.1. | Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002г. №П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризацией, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод в эксплуатацию |
| 17.2. | Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территория в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне  |

|        |   |
|--------|---|
|        | территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории)  |
| 17.3.  | Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости   |
| 17.4.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  |
| 17.5.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным**  |
| 17.6.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве   |
| 17.7.  | Аналитическая информация  |
| 17.8.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости   |
| 17.9.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости   |
| 17.10. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:**   |
|        | а) на территории 1 субъекта Российской Федерации  |
|        | б) на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации  |
|        | в) на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации   |
|        | г) на территории более 57 субъектов Российской Федерации  |
| 17.11. | Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов**  |
| 17.12. | Кадастровый план территории   |
| 17.13. | Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории |
| 17.14. | Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта  |
| 17.15. | Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества  |
| 18.    | Агентские услуги по размещению информационно-рекламного материала:  |
|        | - 1 место для визиток (без наполнения), в месяц   |
|        | - 1 место для визиток (с наполнением), в месяц  |
|        | - 1 место для буклетов (формат 1/3 А4, А5) (без наполнения), в месяц  |

|     |   |
|-----|---|
|     | - 1 место для буклетов (формат 1/3 А4, А5) (с наполнением), в месяц   |
|     | - 1 место для листовок (формат А4) (без наполнения), в месяц  |
|     | - 1 место для листовок (формат А4) (с наполнением), в месяц   |
|     | Размещение рекламной информации на мониторе<br>Продолжительность 1 ролика не более 15 сек., формат MP4,<br>соотношение сторон 16х9<br>Демонстрация ролика (без звука) 4 раза в час на 1 телевизоре в течение<br>1 календарного месяца |
|     | Демонстрация 1 ролика (без звука) 2 раза в час на 1 телевизоре в<br>течение 1 календарного месяца   |
|     | каждая дополнительная секунда в ролике продолжительностью более<br>15 сек   |
| 19. | Агентские услуги по приему заявок для открытия расчетного счета:  |
|     | 1 расчетный счет  |
|     | от 2 до 10 расчетных счетов (за каждый расчетный счет)  |
|     | от 11 и более расчетных счетов (за каждый расчетный счет)   |
| 20. | Агентские услуги по привлечению клиентов для заключения договоров<br>на банковские продукты:  |
|     | от 1 до 5 - количество заключенных договоров в месяц (за каждый<br>договор)   |
|     | от 6 до 10 - количество заключенных договоров в месяц (за каждый<br>договор)  |
|     | от 11 и более - количество заключенных договоров в месяц (за каждый<br>договор)   |
| 21. | Агентские услуги по приему документов для заключения комплексных<br>договоров банковского обслуживания и открытия счета:  |
|     | от 1 до 3 - количество заключенных комплексных договоров<br>банковского обслуживания и открытых счетов в месяц (за каждый<br>договор)   |
|     | от 4 до 10 - количество заключенных комплексных договоров<br>банковского обслуживания и открытых счетов в месяц (за каждый<br>договор)  |
|     | от 11 и более - количество заключенных комплексных договоров<br>банковского обслуживания и открытых счетов в месяц (за каждый<br>договор)   |
| 22. | Агентская деятельность по оказанию кадастровых и геодезических<br>услуг   |
| 23. | Агентские услуги по приему заявок на изготовление печатей, штампов,<br>факсимиле  |
| 24. | Агентские услуги по приему заявлений по выпуску<br>квалифицированного сертификата ключа электронной цифровой<br>подписи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и<br>физическим лицам                                      |
| 25. | Агентские услуги по приему заявок на подготовку, передачу и выдачу<br>на бумажном носителе из ГУП Самарской области «Центр технической<br>инвентаризации» за каждый документ  |

|        |   |
|--------|---|
|        | Копия технического паспорта:  |
| 25.1.  | - объект общей площадью до 100 кв.м., формат А4 – 1 лист  |
|        | - объект общей площадью от 100 кв.м. до 500 кв.м., формат А4 – 1 лист   |
|        | - объект общей площадью от 500 кв.м., формат А4– 1 лист   |
|        | Копия поэтажного/ситуационного плана:   |
| 25.2.  | - формат А4 – 1 лист  |
|        | - иной формат – 1 лист  |
| 25.3.  | Копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения   |
| 25.4.  | Копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, формат А4 – 1 лист                           |
| 25.5.  | Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве, формат А4 – 1 лист  |
| 25.6.  | Копия правоустанавливающего/ правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формат А4 – 1 лист   |
| 25.7.  | Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (сведения из архива до 1998 года)***  |
| 25.8.  | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства   |
| 25.9.  | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения  |
| 25.10. | Справка, содержащая сведения о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) 1 район Самарской области***   |
| 25.11. | Справка, содержащая сведения о наличии/отсутствии права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) по всей Самарской области (кроме г.Самара, г.Тольятти, Волжского района, Шенталинского района) |
| 25.12. | Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета  |

\* За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

\*\* Предоставляется лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

\*\*\* Документы выдаются по следующим населенным пунктам Волжского района Самарской области: пгт.Смышляевка, пгт.Петра Дубрава, пгт.Стройкерамика, п.Дубовый Гай, п.Энергетик, п.Заярье, п.Спутник

Итого в документе прошито,  
прочумеровано и скреплено печатью  
4/2cell (листа(ов)).

**Ведущий специалист отдела  
организационно-протокольной работы  
и документооборота Администрации  
муниципального района Волжский  
Самарской области**  
*Сирфед* **Е.А. Определеннова**





Итого в документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
4/2018  
листа(ов).

**Ведущий специалист отдела  
организационно-протокольной работы  
и документооборота Администрации  
муниципального района Волжский  
Самарской области**  
*Е.А. Определеннова*  
**Е.А. Определеннова**

